

Chargé(e) de communication événements et projets

Sciences Po Aix recrute un ou une chargé(e) de communication événements et projets, à compter de décembre 2026, titulaires ou contractuels, de catégorie B.

Positionnement et contexte

Créé en 1956, Sciences Po Aix a pour vocation de former les cadres des secteurs public et privé de demain.

Tourné depuis toujours vers les grands enjeux sociétaux, Sciences Po Aix a fait de l'Europe, de la Méditerranée, et de la Géostratégie ses domaines d'expertise. Toutes informations utiles à retrouver sur le site : <https://www.sciencespo-aix.fr/>.

Sciences Po Aix s'engage par ailleurs résolument dans la transition socio écologique et a récemment lancé l'élaboration de son schéma directeur de développement durable et de responsabilité sociétale (DDRS).

Positionné au cabinet de la Directrice, le service de la communication a en charge le pilotage de l'ensemble des activités de communication de Sciences Po Aix. En lien avec la direction, il participe à l'élaboration de la stratégie de communication de l'Ecole et met en œuvre le plan de communication annuel, en interne comme en externe. Le service est composé de 3 agents (un de catégorie A, deux de catégorie B).

Placé sous autorité directe de la responsable du service de la communication, le(la) chargé(e) de communication événements et projets contribue à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'Ecole. Il(Elle) a pour mission de développer la notoriété, l'image et l'e-réputation de l'IEP et d'informer ses différents publics à travers la communication et la valorisation des événements et projets portés par l'Ecole.

Rejoindre le service communication de Sciences Po Aix, c'est intégrer une équipe à taille humaine, agile et engagée. Vous évoluerez dans un environnement de travail collaboratif, stimulant et responsabilisant, où l'autonomie, l'initiative et la créativité sont encouragées, en lien direct avec des enjeux contemporains forts et des publics variés.

Ce poste offre l'opportunité de participer pleinement à une dynamique de transformation et de visibilité accrue de l'établissement, en contribuant à des projets concrets et à fort impact.

La personne recrutée exercera ses fonctions sur le site historique de l'établissement, situé au 25 rue Gaston de Saporta, au cœur d'Aix-en-Provence.

Missions principales

Communication événementielle

- Elaborer et mettre en œuvre les plans de communication relatifs aux événements et aux projets de l'établissement, en concertation avec les porteurs de projets
- Assurer la création graphique et éditoriale, l'impression et la distribution de documents de communication print et web (affiches, programmes, plaquettes de présentation, écran, visuels, invitations ...)
- Assurer la supervision d'un emploi étudiant « photographe » sur les événements (septembre-mai) et un emploi étudiant sur le projet pédagogique BWS (septembre-décembre)
- Rédiger et gérer les publications de contenus (site web, intranet, application, mails et réseaux sociaux) relatifs aux événements et aux projets, en collaboration avec le chargé de communication numérique

- Créer une signalétique efficace
- Assurer la relation avec les prestataires et le service reprographie de Sciences Po Aix
- Assurer le suivi administratif (édition bons de commandes, suivi budget, factures, bons de livraisons)

Objets publicitaires

- Créer des objets publicitaires cignés
- Assurer et suivre la commande de goodies

Relations presse :

- Rédiger et transmettre les communiqués et dossiers de presse
- Assurer une veille presse quotidienne
- Rédiger la revue de presse hebdomadaire

Salons d'orientation

- Élaborer le planning annuel de présence sur les salons et forums
- Superviser un emploi étudiant (4h / semaine)
- Recruter et former des équipes d'ambassadeurs
- Assurer la gestion des documents administratifs des étudiants
- Assurer la gestion des stocks de documents de communication de Sciences Po Aix
- Assurer la gestion et le stockage du matériel stand
- Organiser le transport des étudiants
- Assurer le suivi administratif des salons

Déploiement des projets stratégiques du service:

En lien avec la responsable du service de la communication de Sciences Po Aix :

- Participer au déploiement de la nouvelle charte graphique de Sciences Po Aix
- Participer à la création des nouveaux outils de communication institutionnelle

Conditions particulières d'exercice : variabilité éventuelle des horaires de travail, pics d'activité liés à la création de supports

Profil recherché

Connaissances :

- Organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Sciences de l'information et de la communication
- Techniques de communication
- Travail en transversalité
- Capacité de compréhension et priorisation des dossiers
- Solides capacités rédactionnelles

Savoir-faire :

- Elaboration et déploiement d'un plan de communication
- Rédaction de rapports et documents
- Maîtrise de la suite Adobe (Indesign, Photoshop, Illustrator, Première Pro)
- Maîtrise de WordPress et de l'administration de site web
- Très bonne maîtrise de prise de vue photo et du montage vidéo
- Capacités d'anticipation – autonomie

Savoir-être :

- Respect de la confidentialité
- Capacité d'organisation et de priorisation des activités
- Capacité à planifier et respecter les délais
- Créativité et force de proposition
- Sens de l'écoute, du contact, excellent relationnelles
- Réactivité
- Autonomie
- Rigueur et sens du détail
- Capacité à gérer les situations d'urgence
- Travail en équipe
- Polyvalence, capacité à gérer plusieurs projets simultanément
- Sens de la communication, pédagogie

Vous disposez déjà a minima d'une première expérience dans un poste de chargé(e) de communication.

Personne à contacter

Sékolène TREVINAL, responsable du service : segolene.trevinal@sciencespo-aix.fr

Modalités de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Ce poste est ouvert aux titulaires de catégorie B ou aux contractuels à temps plein. Le salaire des contractuels est fixé selon le profil, l'expérience et est conforme à la grille de rémunération propre à l'Institut.

Vous vous projetez dans cet emploi ? Il correspond à vos attentes et vous pensez en détenir le profil ? Déposez CV et lettre de motivation uniquement sur la plateforme de recrutement : <https://recrutement.sciencespo-aix.fr/>.

Date limite de candidature : 08/11/2026

Date de prise de fonction souhaitée : 01/12/2026

Conditions de travail

- Télétravail possible un jour par semaine, après six mois d'ancienneté et accord du supérieur hiérarchique.
- Organisation de la semaine de travail sur 4.5 jours ou 5 jours.
- Cycle hebdomadaire de travail : 39h10 sur 5 jours (58 jours de congés annuels) ou 37h30 sur 5 jours ou 4.5 jours (49 jours de congés annuels) en concertation avec le manager.
- Stationnement gratuit sur le site de l'Espace Philippe Seguin (EPS), à 15 minutes à pied du site de Saporta.

Avantages

- Forfait mobilité durable : prise en charge partielle des abonnements transports (75%)
- Acteurs médico-sociaux (psychologues du travail)
- Offres loisirs, sociales, culturelles
- Localisation en centre-ville d'Aix en Provence

Campus durable et responsable

- Référente Egalité et Racisme/antisémitisme, référente laïcité
- Référente Déontologie et alerte
- Référente Transition écologique
- Plan égalité femmes-hommes
- Qualité de vie et des conditions de travail (QVCT) : participation à la semaine dédiée
- Conférences, débats

Dans le cadre du poste pour lequel vous candidatez, vous consentez à ce que vos données à caractère personnel soient traitées par Sciences Po Aix aux fins d'examiner votre candidature. Ces données seront

conservées pendant un délai de deux ans pour que Sciences Po Aix puisse vous proposer d'autres postes correspondant à votre profil.

Conformément aux articles 38 et suivants de la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez concernant vos données d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement que vous pouvez faire valoir en justifiant votre identité par mail auprès de delegue.protection-donnees@sciencespo-aix.fr.