

Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences 2026-27		Modalités éléments						Modalités épreuves			
Licence Administration publique Voté en CA du 4 juillet 2026 Voté en CFVU du 10 septembre 2026											
	Crédits	Session Ex: unique ou double session	Formule d'examen Ex: Standard - Standard et dérogatoire - Dérogatoire	Modalités d'examen Ex: CC, CT, CCI	Note attendue	Résultat attendu	Note seuil d'obtention du résultat	session	Nature Ex: CC, CT CCI	Type épreuve	Coef. épreuve
Licence Administration publique	180										
Parcours : Sciences politiques	180										
Licence 3 - Mention Administration publique - Parcours Sciences politiques	60	Double	Standard		X			1 et 2			
Semestre 5 L3 - Administration publique	30	Double	Standard		X			1 et 2			
Concevoir et déployer des politiques publiques en mettant en œuvre les savoirs et les compétences	-	Double	Standard		X			1 et 2			
Droit public 1	7	Double	Standard		X	X		1 et 2			
Droit constitutionnel	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit+Oral	2
Droit administratif	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit	2
Droit de l'Union Européenne	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit+Oral	2
Economie, gestion et finances 1	4	Double	Standard		X	X		1 et 2			
Finances publiques	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit+Oral	2
Economie	-	Double	Standard		X			1 et 2			2
Mettre en œuvre une approche pluridisciplinaire et transversale des enjeux publics	-	Double	Standard		X			1 et 2			
Questions contemporaines 1	4	Double	Standard		X	X		1 et 2			
Questions contemporaines	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit	2
CM Questions contemporaines	-	Double	Standard	ECI	X			1 et 2	ECI	Ecrit+Oral	2
Exercer les pratiques de management public en utilisant les processus et les outils adéquats	-	Double	Standard		X			1 et 2			
Management public 1	4	Double	Standard		X	X		1 et 2			
Droit de la fonction publique et gestion des ressources humaines	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit+Oral	2
Développement durable/RSE et politiques publiques	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit	2
Développer une posture professionnelle en adaptant sa communication écrite et orale	-	Double	Standard		X			1 et 2			
Outils d'analyse et de communication 1	5	Double	Standard		X	X		1 et 2			
Note de synthèse	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit	1
Maîtriser les fondamentaux d'Excel	-	Double	Standard		X			1 et 2			1
Anglais	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit+Oral	1
Parcours d'apprentissage	6	Double	Standard	CT	X	X		1 et 2	CT	Oral	
Accompagnement à la formalisation du projet et du parcours professionnel	-	Double	Standard			X		1 et 2			
Période de professionnalisation en administration	-	Double	Standard			X		1 et 2			
Semestre 6 L3 - Administration publique	30	Double	Standard		X			1 et 2			
Concevoir et déployer des politiques publiques en mettant en œuvre les savoirs et les compétences	-	Double	Standard		X	X		1 et 2			
Droit public 2	7	Double	Standard		X	X		1 et 2			
Marchés et contrats publics	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit	2
Droit administratif	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit	2
Droit et gestion des collectivités territoriales	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit	2
Economie, gestion et finances 2	4	Double	Standard		X	X		1 et 2			
Finances et comptabilité publiques	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit+Oral	2
Economie	-	Double	Standard		X			1 et 2			2
Mettre en œuvre une approche pluridisciplinaire et transversale des enjeux publics	-	Double	Standard		X	X		1 et 2			
Questions contemporaines 2	4	Double	Standard		X	X		1 et 2			
Questions contemporaines	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit	2
CM Questions contemporaines	-	Double	Standard	ECI	X			1 et 2	ECI	Ecrit+Oral	2
Exercer les pratiques de management public en utilisant les processus et les outils adéquats	-	Double	Standard		X	X		1 et 2			
Management public 2	4	Double	Standard		X	X		1 et 2			
Management public	-	Double	Standard		X			1 et 2			2
Management et posture professionnelle	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit	2
Développer une posture professionnelle en adaptant sa communication écrite et orale	-	Double	Standard		X	X		1 et 2			
Outils d'analyse et de communication 2	5	Double	Standard		X	X		1 et 2			
Note de synthèse	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit	1
Anglais	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit+Oral	1
Parcours d'apprentissage	6	Double	Standard	CT	X	X		1 et 2	CT	Ecrit+Oral	
Accompagnement à la formalisation du projet et du parcours professionnel	-	Double	Standard			X		1 et 2			
Rapport d'apprentissage	-	Double	Standard			X		1 et 2			
Soutenance	-	Double	Standard			X		1 et 2			