

Chef(fe) d'équipe technique

Sciences Po Aix recrute un ou une chef(fe) d'équipe technique, contractuel(le) (CDD d'un an) ou titulaire (BAP G -G4B48), de catégorie B, dès que possible.

Environnement et missions

Créé en 1956, Sciences Po Aix a pour vocation de former les cadres des secteurs public et privé de demain.

Tourné depuis toujours vers les grands enjeux sociétaux, Sciences Po Aix a fait de l'Europe, de la Méditerranée, et de la Géostratégie ses domaines d'expertise.

Sciences Po Aix s'engage par ailleurs résolument dans la transition socioécologique et a récemment lancé l'élaboration de son schéma directeur de développement durable et de responsabilité sociétale (DDRS).

Toutes informations utiles à retrouver sur le site : <https://www.sciencespo-aix.fr/>.

Positionnée au secrétariat général, la Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique (DPIL), composée de 10 personnes, accompagne la gouvernance dans la définition et la mise en œuvre de la politique immobilière. Elle assure l'optimisation des conditions d'exploitation et de maintenance du parc immobilier et mobilier et réalise l'ensemble des actions concourant au confort et à la sécurité des occupants, en répondant à leurs différents besoins.

Placé(e) sous autorité directe du responsable de la logistique, le/la chef(fe) d'équipe assure l'interface entre l'encadrement de la DPIL et les agents polyvalents de l'équipe technique (composée de 4 personnes). Il coordonne et participe aux activités quotidiennes de l'équipe. Ce poste nécessite une expertise technique solide et son titulaire doit assurer une communication fluide au sein de l'équipe. Il/elle travaille en lien étroit avec le technicien en aménagement, maintenance et exploitation.

Activités

Exploitation technique et maintenance des sites

- Réaliser, avec l'équipe, les travaux de maintenance courante (électricité, plomberie, sanitaire, peinture...).
- Diagnostiquer les dysfonctionnements techniques de premier niveau et mettre en œuvre les actions correctives.
- Assurer des rondes techniques régulières pour détecter les anomalies (sécurité, dégradations, équipements défectueux).

Logistique opérationnelle et services aux usagers

- Organiser et superviser les activités logistiques quotidiennes : Manutention, installations de salles, déménagements internes, navettes inter-sites, gestion du courrier.
- Gérer le parc automobile (affectation, suivi, entretien courant).
- Assurer un service de proximité auprès des usagers (enseignants, étudiants, personnels). Prioriser les demandes en fonction de l'urgence et de l'impact utilisateur.
- Veiller à la bonne mise à disposition des espaces (salles prêtes, équipements fonctionnels).

Mise en œuvre technique des événements

- Assurer la mise en œuvre technique et organisationnelle des événements de l'Institut (colloques, conférences, forum, JPO, etc.), en coordonnant les moyens humains et matériels nécessaires.
- Préparer et installer les dispositifs techniques nécessaires aux événements (mobilier, audiovisuel, signalétique).
- Assurer une présence technique pendant les événements pour gérer les aléas en temps réel.
- Participer au démontage et à la remise en configuration des espaces.

Support technique audiovisuel de proximité

- Assurer les interventions de premier niveau sur les équipements audiovisuels (vidéoprojecteurs, micros, systèmes de diffusion).

- Accompagner les utilisateurs lors de la prise en main des équipements.
- Identifier les pannes et relayer au technicien spécialisé si nécessaire.
- Vérifier régulièrement le bon fonctionnement des installations en salle.

Suivi des prestataires et interventions extérieures

- Assurer l'accueil et l'accompagnement des entreprises extérieures sur site.
- Contrôler la bonne exécution des prestations (qualité, délais, conformité).
- Signaler les anomalies et suivre leur résolution.

Encadrement et organisation de l'équipe

- Planifier et répartir les tâches en fonction des priorités terrain.
- Encadrer les agents (organisation du travail, consignes, suivi quotidien).
- Conduire les entretiens annuels et accompagner le développement des compétences.
- Gérer les situations de tension ou de dysfonctionnement au sein de l'équipe.
- Veiller à la cohésion et à la réactivité de l'équipe.

Hygiène, sécurité et conditions de travail

- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Identifier les situations à risque et proposer des actions correctives.
- Participer à l'amélioration des conditions de travail des agents.

Continuité de service et appui hiérarchique

- Assurer la continuité d'activité en l'absence du responsable logistique.
- Faire remonter les informations terrain (incidents, besoins, améliorations).

Contraintes liées au poste :

- Souplesse et adaptabilité
- Permis B exigé
- Contraintes de calendrier de gestion.
- Port de charges et des EPI.
- Mobilisation en horaires exceptionnels selon les besoins d'accompagnement événementiel

Profil recherché

Savoirs :

- Méthodologie de la logistique (connaissance générale)
- Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité propres aux activités et aux ERP
- Connaissance des installations d'alarme et de surveillance
- Connaissance des corps de métiers du bâtiment
- Bonne connaissance de la réglementation en matière d'économie d'énergie et de qualité environnementale

Savoir-faire :

- Manager
- Planifier et prioriser les interventions en fonction des urgences et des contraintes opérationnelles.
- Contrôler l'application des règles de sécurité et veiller au respect des procédures internes.
- Communiquer
- Diagnostiquer et résoudre des problèmes techniques ou en proposer la résolution si nécessaire.
- Gérer les moyens matériels et logistiques (inventaires, renouvellement des équipements).
- Proposer et mettre en œuvre des améliorations dans l'organisation et les méthodes de travail.
- Animer des réunions d'équipe
- Savoir rendre compte

Savoir-être :

- Qualités relationnelles avérées
- Sens du travail en équipe et des responsabilités
- Sens du service public orienté client/usager
- Autonomie – réactivité – anticipation – adaptation
- Sens de la prise d'initiative
- Responsabilité
- Maîtrise de soi
- Rigueur
- Devoir de discrétion

Personne à contacter

M. Elliott de la Roche, responsable de la logistique : elliott.de-la-roche@sciencespo-aix.fr

Modalités de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Ce poste est ouvert aux titulaires de catégorie B (BAP G) ou contractuels (CDD d'un an renouvelable). Le salaire des contractuels est fixé selon le profil, l'expérience et conforme à a grille de rémunération propre à l'Institut.

Vous vous projetez dans cet emploi, il correspond à vos attentes et vous pensez que votre profil correspond ? Déposez CV et lettre de motivation uniquement sur la plateforme de recrutement : <https://recrutement.sciencespo-aix.fr/>.

Profil recherché : titulaire d'un bac +2 type TSML et/ou expérience significative dans un emploi de même type.

Date limite de candidature : 20/05/2026

Date de prise de fonction : 24/08/2026

Conditions de travail

- Pas de télétravail possible sur ce type de fonction ;
- Organisation de la semaine de travail sur 5 jours ;
- Cycle hebdomadaire de travail : 39h10 (58 jours de congés annuels) ;
- Congés en dehors des vacances universitaires envisageables après acceptation pour les agents en contact avec les étudiants et les enseignants ;
- Stationnement gratuit sur le site de l'Espace Philippe Seguin (EPS), à 15 minutes à pied du site de Saporta.

Avantages

- Forfait mobilités durables (FMD)
- Prise en charge partielle du transport à hauteur de 75% de l'abonnement : possible sur présentation justificatif et selon décret
- Acteurs médico-sociaux (psychologues du travail)
- Offres loisirs, sociales, culturelles
- Localisation en centre-ville d'Aix en Provence

Engagements institutionnels

- Référénte Egalité et Racisme/antisémitisme, référénte laïcité
- Référénte Déontologie et alerte
- Référénte Transition écologique
- Plan égalité femmes-hommes 25-27
- Qualité de vie et des conditions de travail (QVCT) : participation à la semaine dédiée
- Conférences, débats

Dans le cadre du poste pour lequel vous candidatez, vous consentez à ce que vos données à caractère personnel soient traitées par Sciences Po Aix aux fins d'examiner votre candidature. Ces données seront conservées pendant un délai de deux ans pour que Sciences Po Aix puisse vous proposer d'autres postes correspondant à votre profil.

Conformément aux articles 38 et suivants de la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez concernant vos données d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement que vous pouvez faire valoir en justifiant votre identité par mail auprès de delegue.protection-donnees@sciencespo-aix.fr.