

Directeur-Directrice de cabinet

Sciences Po Aix recrute un directeur ou une directrice de cabinet.

Positionnement et contexte

Sous l'autorité de la directrice, le directeur ou la directrice de cabinet coordonne la mise en œuvre du projet stratégique 2025-2030. Bras droit de la directrice, il ou elle assure la cohérence entre vision politique et action opérationnelle, coordonne l'équipe dirigeante, participe au comité de direction et représente l'établissement auprès des partenaires institutionnels.

Missions principales

Cohérence stratégique :

Veiller à l'articulation entre stratégie affichée et actions, superviser la communication institutionnelle, rédiger courriers et discours à portée stratégique.

Organisation et suivi des instances :

Harmoniser agendas et calendriers institutionnels, préparer ordres du jour, documents et instances, suivre décisions et dossiers sensibles, anticiper et intervenir en gestion de crise.

Relations institutionnelles :

Représenter la directrice, entretenir les relations avec partenaires public, élus, rectorat, collectivités.

Pilotage de l'organisation de la direction :

Définir orientations et objectifs, encadrer les équipes, gérer ressources humaines et budget.

Profil recherché

- Diplôme Bac+7 (Master ou équivalent)
- 5 à 10 ans d'expérience dans des fonctions similaires ; management hiérarchique et transversal
- Connaissance des institutions publiques et de la communication institutionnelle
- Négociation, gestion des conflits et développement de réseaux
- Capacité à piloter la prise en compte des enjeux de transition écologique dans les décisions stratégiques et opérationnelles de l'établissement
- Anglais professionnel, écrit et oral

Modalités de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert aux candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Poste ouvert aux contractuels ou titulaires de catégorie A (BAP J).

Salaire des contractuels fixé selon profil, expérience et conforme à la grille de rémunération propre à l'Institut.

Candidatures (CV et lettre de motivation) sur : <https://recrutement.sciencespo-aix.fr/>

Date limite de candidature : ~~19/01/2026~~ 05/02/2026 - Date de prise de fonction : 02/03/2026

Conditions de travail et avantages

- Télétravail possible après six mois et avec accord du supérieur hiérarchique.
- Organisation de la semaine de travail (4.5 ou 5 jours).

- Cycle hebdomadaire de travail : 3 options de 39h10 (58 jours de congés annuels) ou 37h30 (49 jours de congés annuels) en concertation avec le manager.
- Stationnement gratuit sur le site de l'Espace Philippe Seguin (EPS)
- Forfait mobilité durable (75 %), services médico-sociaux, offres culturelles et loisirs
- Centre-ville d'Aix-en-Provence

Dans le cadre du poste pour lequel vous candidatez, vous consentez à ce que vos données à caractère personnel soient traitées par Sciences Po Aix aux fins d'examiner votre candidature. Ces données seront conservées pendant un délai de deux ans pour que Sciences Po Aix puisse vous proposer d'autres postes correspondant à votre profil.

Conformément aux articles 38 et suivants de la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez concernant vos données d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement que vous pouvez faire valoir en justifiant votre identité par mail auprès de delegue.protection-donnees@sciencespo-aix.fr.