

Technicien(ne) en aménagement, maintenance et exploitation du bâtiment

Sciences Po Aix recrute un ou une technicien(ne) en aménagement, maintenance et exploitation du bâtiment, contractuel(le) (CDD d'un an) ou titulaire (BAP G -G4A46), de catégorie B, à compter de novembre 2025.

Environnement et missions

Créé en 1956, Sciences Po Aix a pour vocation de former les cadres des secteurs public et privé de demain.

Tourné depuis toujours vers les grands enjeux sociétaux, Sciences Po Aix a fait de l'Europe, de la Méditerranée, et de la Géostratégie ses domaines d'expertise.

Toutes informations utiles à retrouver sur le site : <https://www.sciencespo-aix.fr/>

Positionnée au secrétariat général, la Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique (DPIL), composée de 11 personnes, accompagne la gouvernance dans la définition et la mise en œuvre de la politique immobilière. Elle assure l'optimisation des conditions d'exploitation et de maintenance du parc immobilier et mobilier et réalise l'ensemble des actions concourant au confort et à la sécurité des occupants, en répondant à leurs différents besoins.

Placé(e) sous autorité directe du responsable de la DPIL, le/la technicien(ne) en aménagement, maintenance et exploitation du bâtiment dirige, coordonne et planifie sur les plans technique et réglementaire des opérations d'aménagement, de maintenance des installations, d'exploitation et de rénovation partielle de bâtiments. Il requiert une grande polyvalence car il implique à la fois maintenance, installation, suivi technique, dans un esprit de coopération (travail en équipe). Il/elle travaille en lien étroit avec le responsable de la logistique et le chef d'équipe technique.

Activités

Activités principales :

1. Diagnostic et amélioration technique

- Diagnostiquer les pathologies du bâti et les dysfonctionnements des équipements techniques et proposer des améliorations
- Mettre en application le plan de développement durable de l'établissement dans le cadre des travaux de maintenance immobilière

2. Gestion et coordination des opérateurs de maintenance

- Planifier et suivre les activités des opérateurs de maintenance de l'établissement et des prestataires externes
- Assurer la réalisation des travaux de maintenance
- Entretenir une communication fluide avec les usagers et avec les prestataires externes

3. Contrôle qualité et conformité

- Assurer le contrôle et le suivi de la qualité des prestations
- Contrôler l'application des règles, procédures, normes et standards
- Contrôler et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers

4. Documentation et gestion administrative

- Tenir à jour les dossiers techniques de recollement (dossiers des ouvrages exécutés, plans, notices techniques, schémas, procès-verbaux, rapports finaux)
- Renseigner les bases de données de gestion

Activité secondaire :

- En cas de besoin, assurer le soutien à l'activité logistique (hors tenue de l'accueil).

Contraintes liées au poste :

- Souplesse et adaptabilité
- Contraintes de calendrier de gestion.
- Port de charges et des EPI.

Profil recherché

Savoirs :

- Techniques d'installation et de maintenance des équipements techniques (connaissance générale)
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Connaissances approfondies en installations électriques et en système de chauffage avec climatisation
- Règlementation en matière de construction (connaissance générale)
- Gestion de la maintenance assistée par ordinateur - GMAO (connaissance générale)
- Règlementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale)
- Connaissances générales en méthode de gestion et de suivi (notion de base)
- Connaissances budgétaires générales (notion de base)
- Dessin technique (notion de base)
- Réglementation ERP
- Bonne connaissance de la réglementation en matière d'économie d'énergie et de qualité environnementale

Savoir-faire :

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (maîtrise)
- Mettre en œuvre des procédures et des règles (application)
- Piloter des prestataires (application)
- Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application)
- Établir un diagnostic et résoudre des problèmes (maîtrise)
- Élaborer un cahier des charges technique (notion)
- Utiliser les outils bureautiques (notion)
- Savoir s'organiser
- Savoir rendre compte

Savoir-être :

- Qualités relationnelles avérées
- Sens du travail en équipe
- Sens du service public orienté client/usager
- Autonomie – réactivité – anticipation – adaptation
- Sens de la prise d'initiative
- Responsabilité
- Maîtrise de soi
- Rigueur

Personne à contacter

M. Hugues Méri, responsable de la DPIL : hugues.meri@sciencespo-aix.fr

Modalités de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Ce poste est ouvert aux contractuels (CDD d'un an renouvelable) ou titulaire de catégorie B (BAP G) à temps plein. Le salaire des contractuels est fixé selon le profil, l'expérience et conforme à la grille de rémunération propre à l'Institut.

Vous vous projetez dans cet emploi, il correspond à vos attentes et vous pensez que votre profil correspond ?
Déposez CV et lettre de motivation uniquement sur la plateforme de recrutement :
<https://recrutement.sciencespo-aix.fr/>.

Profil recherché :

- Bac + 2 dans le domaine du bâtiment et/ou expérience significative d'au moins 5 ans sur un poste similaire ;
- Permis B et habilitations électriques (B2V, BR, BC, H0) obligatoires.

Date limite de candidature : 3/11/2025

Date de prise de fonction : novembre 2025

Conditions de travail

- Pas de télétravail possible sur ce type de fonction ;
- Organisation de la semaine de travail sur 5 jours ;
- Cycle hebdomadaire de travail : 39h10 (58 jours de congés annuels) ;
- Congés en dehors des vacances universitaires envisageables après acceptation pour les agents en contact avec les étudiants et les enseignants ;
- Stationnement gratuit sur le site de l'Espace Philippe Seguin (EPS), à 15 minutes à pied du site de Saporta.

Avantages

- Forfait mobilité durable : prise en charge partielle des abonnements transports (75%)
- Acteurs médico-sociaux (psychologues du travail)
- Offres loisirs, sociales, culturelles
- Localisation en centre-ville d'Aix en Provence

Relations de travail

- Accueil : intégration des nouveaux arrivants
- Communication RH aux personnels
- Accompagnement formation tout au long de la vie
- Accompagnement évolution de carrière
- Correspondante handicap

Campus durable et responsable

- Référénte Egalité et Racisme/antisémitisme, référénte laïcité
- Référénte « Déontologie et alerte »
- Plan égalité femmes-hommes
- Qualité de vie et des conditions de travail (QVCT) : participation à la semaine dédiée.
- Conférences, débats

Dans le cadre du poste pour lequel vous candidatez, vous consentez à ce que vos données à caractère personnel soient traitées par Sciences Po Aix aux fins d'examiner votre candidature. Ces données seront conservées pendant un délai de deux ans pour que Sciences Po Aix puisse vous proposer d'autres postes correspondant à votre profil.

Conformément aux articles 38 et suivants de la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez concernant vos données d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement que vous pouvez faire valoir en justifiant votre identité par mail auprès de delegue.protection-donnees@sciencespo-aix.fr.