

Chef(fe) d'équipe technique

Sciences Po Aix recrute un ou une chef(fe) d'équipe technique, contractuel(le) (CDD d'un an) ou titulaire (BAP G -G4B48), de catégorie B, dès que possible.

Environnement et missions

Créé en 1956, Sciences Po Aix a pour vocation de former les cadres des secteurs public et privé de demain.

Tourné depuis toujours vers les grands enjeux sociétaux, Sciences Po Aix a fait de l'Europe, de la Méditerranée, et de la Géostratégie ses domaines d'expertise.

Toutes informations utiles à retrouver sur le site : <https://www.sciencespo-aix.fr/>

Positionnée au secrétariat général, la Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique (DPIL), composée de 11 personnes, accompagne la gouvernance dans la définition et la mise en œuvre de la politique immobilière. Elle assure l'optimisation des conditions d'exploitation et de maintenance du parc immobilier et mobilier et réalise l'ensemble des actions concourant au confort et à la sécurité des occupants, en répondant à leurs différents besoins.

Placé(e) sous autorité directe du responsable de la logistique, le/la chef(fe) d'équipe encadre l'équipe technique (composée de 5 personnes) et assure l'interface entre l'encadrement de la DPIL et les agents polyvalents de l'équipe technique. Il coordonne les activités quotidiennes, gère les ressources, veille au respect des délais et des budgets, anticipe les obstacles potentiels et assure la supervision des projets. Ce poste nécessite une expertise technique solide et son titulaire doit assurer une communication fluide au sein de l'équipe et avec les prestataires externes. Il/elle travaille en lien étroit avec le technicien en aménagement, maintenance et exploitation.

Activités

1. Management

- Encadrer et manager les agents placés sous son autorité dans le respect de la qualité de vie et des conditions de travail (organisation du travail garantissant efficacité, fluidité et bonne intégration aux process de l'établissement, conduite des entretiens annuels d'évaluation de la convocation à leur notification finale, suivi des formations notamment obligatoires, gestion des conflits).
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port des équipements de protection individuelle.
- Suppléer occasionnellement le responsable de la logistique sur les sites.

2. Planification des interventions

- Planifier, encadrer et coordonner les interventions de l'équipe technique en matière de logistique et de services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des magasins, gestion du parc automobile (affectation des véhicules, entretien et réparation), conduite automobile, service aux enseignants (appareteur), manutention, navettes quotidienne inter-sites, transport de matériel.
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises extérieures intervenant sur site, contrôler le service fait des prestataires extérieurs.
- Réaliser avec l'équipe technique, les travaux de petite maintenance et d'entretien courant, dans le domaine du second œuvre (électricité, plomberie, sanitaire, peinture, chauffage, climatisation, carrelage, faux plafond, etc.), les travaux de rénovation et d'embellissement des locaux (sols, murs, plafonds, vitrerie), effectuer des métrés et évaluer les besoins en matériel et fournitures pour les chantiers.
- Assurer l'accompagnement technique et organisationnel des événements de l'Institut (colloques, conférences, forum, JPO, etc.), en coordonnant les moyens humains, matériels et audiovisuels nécessaires, et en garantissant la qualité et la continuité du service, en garantissant la propreté des lieux et des installations.

3. Gestion des stocks et du matériel

- Assurer la gestion de stock (économat, fournitures de bureau, outillage, parc reprographie d'étages) :
 - o Superviser la réception et le contrôle des livraisons,
 - o Superviser le suivi des quantités en stock, le déclenchement des commandes
 - o Superviser la distribution aux usagers
- Superviser le bon fonctionnement du matériel de reprographie dans les bureaux (copieurs d'étages) :
 - o Remplacer les toners, bac récupérateurs et autres consommables
 - o Effectuer le relevé de compteurs périodiques
- Assurer l'entretien des équipements de service aux usagers (fontaines, machines à café...).

4. Assistance aux utilisateurs

Assister les utilisateurs, assurer les interventions de premier niveau concourant au bon fonctionnement du matériel audiovisuel pédagogique (projecteur, sonorisation amphi, etc.), en collaboration avec le technicien de maintenance et d'exploitation pour la résolution des pannes.

Contraintes liées au poste :

- Souplesse et adaptabilité
- Permis B exigé
- Contraintes de calendrier de gestion.
- Port de charges et des EPI.
- Mobilisation en horaires exceptionnels selon les besoins d'accompagnement événementiel

Profil recherché

Savoirs :

- Méthodologie de la logistique (connaissance générale)
- Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité propres aux activités et aux ERP
- Connaissance des installations d'alarme et de surveillance
- Connaissance des corps de métiers du bâtiment
- Bonne connaissance de la réglementation en matière d'économie d'énergie et de qualité environnementale

Savoir-faire :

- Manager
- Planifier et prioriser les interventions en fonction des urgences et des contraintes opérationnelles.
- Contrôler l'application des règles de sécurité et veiller au respect des procédures internes.
- Communiquer
- Diagnostiquer et résoudre des problèmes techniques ou en proposer la résolution si nécessaire.
- Gérer les moyens matériels et logistiques (inventaires, renouvellement des équipements).
- Proposer et mettre en œuvre des améliorations dans l'organisation et les méthodes de travail.
- Animer des réunions d'équipe
- Savoir rendre compte

Savoir-être :

- Qualités relationnelles avérées
- Sens du travail en équipe et des responsabilités
- Sens du service public orienté client/usager
- Autonomie – réactivité – anticipation – adaptation
- Sens de la prise d'initiative
- Responsabilité
- Maîtrise de soi
- Rigueur
- Devoir de discrétion

Personne à contacter

M. Elliott de la Roche, responsable de la logistique : elliott.de-la-roche@sciencespo-aix.fr

Modalités de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Ce poste est ouvert aux contractuels (CDD d'un an renouvelable) ou titulaires de catégorie B (BAP G) à temps plein. Le salaire des contractuels est fixé selon le profil, l'expérience et conforme à la grille de rémunération propre à l'Institut.

Vous vous projetez dans cet emploi, il correspond à vos attentes et vous pensez que votre profil correspond ? Déposez CV et lettre de motivation uniquement sur la plateforme de recrutement : <https://recrutement.sciencespo-aix.fr/>.

Profil recherché : titulaire d'un bac +2 type TSML et/ou expérience significative dans un emploi de même type.

Date limite de candidature : 20/10/2025

Date de prise de fonction : à partir du 20/10/2025

Conditions de travail

- Pas de télétravail possible sur ce type de fonction ;
- Organisation de la semaine de travail sur 5 jours ;
- Cycle hebdomadaire de travail : 39h10 (58 jours de congés annuels) ;
- Congés en dehors des vacances universitaires envisageables après acceptation pour les agents en contact avec les étudiants et les enseignants ;
- Stationnement gratuit sur le site de l'Espace Philippe Seguin (EPS), à 15 minutes à pied du site de Saporta.

Avantages

- Forfait mobilité durable : prise en charge partielle des abonnements transports (75%)
- Acteurs médico-sociaux (psychologues du travail)
- Offres loisirs, sociales, culturelles
- Localisation en centre-ville d'Aix en Provence

Relations de travail

- Accueil : intégration des nouveaux arrivants
- Communication RH aux personnels
- Accompagnement formation tout au long de la vie
- Accompagnement évolution de carrière
- Correspondante handicap

Campus durable et responsable

- Référénte Egalité et Racisme/antisémitisme, référente laïcité
- Référénte « Déontologie et alerte »
- Plan égalité femmes-hommes
- Qualité de vie et des conditions de travail (QVCT) : participation à la semaine dédiée.
- Conférences, débats

Dans le cadre du poste pour lequel vous candidatez, vous consentez à ce que vos données à caractère personnel soient traitées par Sciences Po Aix aux fins d'examiner votre candidature. Ces données seront conservées pendant un délai de deux ans pour que Sciences Po Aix puisse vous proposer d'autres postes correspondant à votre profil.

Conformément aux articles 38 et suivants de la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez concernant vos données d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement que vous pouvez faire valoir en justifiant votre identité par mail auprès de delegue.protection-donnees@sciencespo-aix.fr.