

Agent(e) d'exploitation et de maintenance audiovisuelle

Sciences Po Aix recrute un ou une agent(e) d'exploitation et de maintenance audiovisuelle, contractuel(le) (CDD d'un an) ou titulaire, de catégorie C, à compter de septembre 2025.

Environnement et missions

Créé en 1956, Sciences Po Aix a pour vocation de former les cadres des secteurs public et privé de demain.

Tourné depuis toujours vers les grands enjeux sociétaux, Sciences Po Aix a fait de l'Europe, de la Méditerranée, et de la Géostratégie ses domaines d'expertise.

Toutes informations utiles à retrouver sur le site : <https://www.sciencespo-aix.fr/>

Positionnée au secrétariat général, la Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique (DPIL), composée de 11 personnes, accompagne la gouvernance dans la définition et la mise en œuvre de la politique immobilière. Elle assure l'optimisation des conditions d'exploitation et de maintenance du parc immobilier et réalise l'ensemble des actions concourant au confort et à la sécurité des occupants, en répondant à leurs différents besoins.

Placé(e) sous autorité directe du chargé de logistique, l'agent(e) d'exploitation et de maintenance audiovisuelle de la DPIL assure des tâches techniques d'exécution, particulièrement dans le soutien spécifique aux événements. Il/elle exerce ses missions dans l'ensemble des domaines de la logistique et de la maintenance de l'établissement. Il/elle apporte un soutien technique aux activités d'enseignement assurées par l'institut au sein d'une équipe technique polyvalente.

Activités

- **Missions d'accompagnement des événements de l'institut (conférences, débats etc.) :**
 - Assurer la préparation logistique des événements (signalétique, mise à blanc des salles concernées, mise en place spécifique de la salle, bouteilles d'eau, etc.)
 - Assurer la préparation technique des événements (test du matériel de projection, vérification des micros)
 - Accompagner la personne chargée de l'événementiel sur l'accueil des intervenants, l'accueil du public, la gestion des flux, etc.
 - Assurer une présence technique sur la durée de l'événement et intervenir en cas de besoin
- **Missions d'assistance technique :**
 - Assistance hotline : répondre aux demandes des utilisateurs via la ligne téléphonique dédiée
 - Assurer les interventions de premier niveau de dépannage et réparation technique du bâtiment
 - Assurer les interventions de premier niveau sur l'audiovisuel
 - Assurer le bon fonctionnement des installations audiovisuelles (matériel de projection des salles de cours)
 - Assurer la continuité de l'accueil lors de la pause méridienne (de 13h à 14h) ou lors d'une absence inopinée de l'agent d'accueil
- **Missions transverses**
 - Effectuer des travaux de manutention et de transport de produits, de matériels
 - Participer à la mise en place logistique d'événements de grande ampleur (journée portes ouvertes, autre)
 - Assurer l'entretien courant des outils et de l'environnement de travail
 - Assister l'équipe d'agents polyvalents pour toute autre tâche technique (réception de livraison, gestion de stock etc.)

Contraintes liées au poste :

- Travail en horaires d'après-midi / début de soirée et mobilisation sur des événements en soirée

- Un samedi travaillé par mois
- Contraintes liées au calendrier de gestion et d'ouverture de l'établissement
- Port de charges et des EPI.

Profil recherché

Savoirs :

- Usage de matériel audiovisuel (connaissance générale)
- Méthodologie de la logistique (notions de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notions de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notions de base)
- Installations et matériels techniques (notions de base)

Savoir-faire :

- Gestion des stocks (connaissance générale)
- Matériel audiovisuel (notions de base)
- Règles de sécurité incendie (notions de base)
- Utiliser les outils bureautiques classiques en lien avec l'activité du service type Excel, Word (notions de base)
- Appliquer les normes, procédures et réglementations en cours (notions de base)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (notions de base)
- Savoir constater et rendre compte
- Accueillir les populations concernées

Savoir-être :

- Qualités relationnelles avérées
- Sens du travail en équipe
- Sens du service public
- Autonomie – réactivité - anticipation
- Maîtrise de soi
- Rigueur

Personne à contacter

M. Elliott de la Roche, chargé de logistique : elliott.de-la-roche@sciencespo-aix.fr

Modalités de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Ce poste est ouvert aux contractuels (CDD d'un an renouvelable) ou titulaire de catégorie C (BAP G) à temps plein. Le salaire des contractuels est fixé selon le profil, l'expérience et conforme à la grille de rémunération propre à l'Institut.

Vous vous projetez dans cet emploi, il correspond à vos attentes et vous pensez que votre profil correspond ? Déposez CV et lettre de motivation uniquement sur la plateforme de recrutement : <https://recrutement.sciencespo-aix.fr/>.

Date limite de candidature : 21/08/2025

Date de prise de fonction : septembre 2025

Conditions de travail

- Pas de télétravail possible sur ce type de fonction ;
- Organisation de la semaine de travail sur 5 jours ;

- Cycle hebdomadaire de travail : 3 options de 39h10 (58 jours de congés annuels) ou 37h30 (49 jours de congés annuels) en concertation avec le manager ;
- Congés en dehors des vacances universitaires envisageables après acceptation pour les agents en contact avec les étudiants ;
- Stationnement gratuit sur le site de l'Espace Philippe Seguin (EPS), à 15 minutes à pied du site de Saporta.

Avantages

- Forfait mobilité durable : prise en charge partielle des abonnements transports (75%)
- Acteurs médico-sociaux (psychologues du travail)
- Offres loisirs, sociales, culturelles
- Localisation en centre-ville d'Aix en Provence

Relations de travail

- Accueil : intégration des nouveaux arrivants
- Communication RH aux personnels
- Accompagnement formation tout au long de la vie
- Accompagnement évolution de carrière
- Correspondante handicap

Campus durable et responsable

- Référénte Egalité et Racisme/antisémitisme, référente laïcité
- Référénte « Déontologie et alerte »
- Plan égalité femmes-hommes
- Qualité de vie et des conditions de travail (QVCT) : participation à la semaine dédiée.
- Conférences, débats

Dans le cadre du poste pour lequel vous candidatez, vous consentez à ce que vos données à caractère personnel soient traitées par Sciences Po Aix aux fins d'examiner votre candidature. Ces données seront conservées pendant un délai de deux ans pour que Sciences Po Aix puisse vous proposer d'autres postes correspondant à votre profil. Conformément aux articles 38 et suivants de la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez concernant vos données d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement que vous pouvez faire valoir en justifiant votre identité par mail auprès de delegue.protection-donnees@sciencespo-aix.fr.