

Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences 2024-2025 Licence Administration publique Document approuvé par la CFVU du 18 juillet 2024		Modalités éléments					Modalités épreuves						
Nom	Crédits	Session Ex: unique ou double session	Formule d'examen Ex: Standard - Standard et dérogatoire - Dérogatoire	Modalités d'examen Ex: CC, CT, CCI	Note attendue	Résultat attendu	Note seuil d'obtention du résultat	session	Nature Ex: CC, CT, CCI	Type épreuve	Coef. épreuve	Report O/N	Seuil note (report)
Licence Administration publique - IEP	180												
Parcours : Sciences politiques	180												
Licence 3 - Mention Administration publique - Parcours Sciences politiques	60	Double	Standard		X			1 et 2					
Semestre 5 L3 - Administration publique	30	Double	Standard		X			1 et 2					
Concevoir et déployer des politiques publiques en mettant en œuvre les savoirs et les compétences	-	Double	Standard		X			1 et 2					
Droit public 1	7	Double	Standard		X	X		1 et 2					
Droit constitutionnel	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit+Oral	2	O	0
Droit administratif	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit	2	O	10
Droit de l'Union Européenne	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit+Oral	2	O	0
Economie, gestion et finances 1	4	Double	Standard		X	X		1 et 2					
Finances publiques	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit+Oral	2	O	10
Economie	-	Double	Standard		X			1 et 2			2	O	
Mettre en œuvre une approche pluridisciplinaire et transversale des enjeux publics	-	Double	Standard		X			1 et 2					
Questions contemporaines 1	4	Double	Standard		X	X		1 et 2					
Questions contemporaines	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit	2	O	10
CM Questions contemporaines	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit+Oral	2	O	0
Exercer les pratiques de management public en utilisant les processus et les outils adaptés	-	Double	Standard		X			1 et 2					
Management public 1	4	Double	Standard		X	X		1 et 2					
Droit de la fonction publique et gestion des ressources humaines	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit+Oral	2	O	0
Développement durable/RSE et politiques publiques	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit	2	O	10
Développer une posture professionnelle en adaptant sa communication écrite et orale	-	Double	Standard		X			1 et 2					
Outils d'analyse et de communication 1	5	Double	Standard		X	X		1 et 2					
Note de synthèse	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit	1	O	0
Maîtriser les fondamentaux d'Excel	-	Double	Standard		X			1 et 2			1	O	
Anglais	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit+Oral	1	O	0
Parcours d'apprentissage	6	Double	Standard	CT	X	X		1 et 2	CT	Oral		O	0
Accompagnement à la formalisation du projet et du parcours professionnel	-	Double	Standard			X		1 et 2					
Période de professionnalisation en administration	-	Double	Standard			X		1 et 2					
Semestre 6 L3 - Administration publique	30	Double	Standard		X			1 et 2					
Concevoir et déployer des politiques publiques en mettant en œuvre les savoirs et les compétences	-	Double	Standard		X	X		1 et 2					
Droit public 2	7	Double	Standard		X	X		1 et 2					
Marchés et contrats publics	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit	2	O	10
Droit administratif	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit	2	O	10
Droit et gestion des collectivités territoriales	-	Double	Standard		X			1 et 2			2	O	
Economie, gestion et finances 2	4	Double	Standard		X	X		1 et 2					
Finances et comptabilité publiques	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit+Oral	2	O	10
Economie	-	Double	Standard		X			1 et 2			2	O	
Mettre en œuvre une approche pluridisciplinaire et transversale des enjeux publics	-	Double	Standard		X	X		1 et 2					
Questions contemporaines 2	4	Double	Standard		X	X		1 et 2					
Questions contemporaines	-	Double	Standard	CT	X			1 et 2	CT	Ecrit	2	O	10
CM Questions contemporaines	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit+Oral	2	O	0
Exercer les pratiques de management public en utilisant les processus et les outils adaptés	-	Double	Standard		X	X		1 et 2					
Management public 2	4	Double	Standard		X	X		1 et 2					
Management public	-	Double	Standard		X			1 et 2			2	O	
Management et posture professionnelle	-	Double	Standard		X			1 et 2			2	O	
Développer une posture professionnelle en adaptant sa communication écrite et orale	-	Double	Standard		X	X		1 et 2					
Outils d'analyse et de communication 2	5	Double	Standard		X	X		1 et 2					
Note de synthèse	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit	1	O	0
Anglais	-	Double	Standard	CC	X			1 et 2	CC	Ecrit+Oral	1	O	0
Parcours d'apprentissage	6	Double	Standard	CT	X	X		1 et 2	CT	Ecrit+Oral		O	10
Accompagnement à la formalisation du projet et du parcours professionnel	-	Double	Standard			X		1 et 2					
Rapport d'apprentissage	-	Double	Standard			X		1 et 2					
Soutenance	-	Double	Standard			X		1 et 2					