

UN(E) CHARGE [E] DE LA LOGISTIQUE
Caractéristiques de l'emploi :

Type de recrutement	Type de contrat pour les contractuels	Prise de fonction	Quotité de travail	Salaires brut mensuel Pour les contractuels
Contractuel ou titulaire (Cat A – BAP G)	CDD 12 mois renouvelable	dès que possible	100%	Selon grille de rémunération propre à l'Institut

Environnement et missions :

La personne recrutée exercera ses fonctions au sein de l'Institut d'Etudes Politiques d'Aix-en-Provence sur le site principal situé 25 Rue Gaston de Saporta. L'IEP, établissement public administratif d'enseignement supérieur, à taille humaine accueille 1600 étudiants et compte 125 personnels permanents.

L'IEP est un établissement public d'enseignement supérieur qui délivre un diplôme conférant le grade de master (bac+5), prépare à des diplômes nationaux (licence, master, doctorat), à des concours administratifs (ENA, ENM, IRA, etc.) et délivre des formations courtes dans ses domaines de compétence. Une recherche active s'y déroule et l'établissement est aussi un lieu de culture ouvert sur la Cité comme à l'international.

Service :

Au sein de la Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique, sous l'autorité du Responsable de la Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique

Missions :

Mettre en œuvre la politique de logistique de l'établissement : superviser, coordonner et contrôler le travail de l'équipe ou de prestataires, à spécialités techniques multiples (service général, gestion des locaux, accueil...).

Gestion des activités :

- Planifier et conduire les opérations logistiques sur l'un ou l'autre des sites de l'Etablissement,
- Assister et conseiller la direction de l'établissement pour l'élaboration et la mise en œuvre de la politique logistique,
- Etablir des devis, mener une négociation commerciale, contrôler les estimations, coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux par les prestataires par rapport aux cahiers des charges,
- Préparer et rédiger les dossiers techniques (clauses techniques, appels d'offres...)
- Piloter les prestataires,
- Effacer le suivi budgétaire et financier des opérations logistiques,
- Etablir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion,
- Contrôler les règles d'hygiène et de sécurité, veiller à les faire appliquer

Profil recherché

Savoir-faire :

- Savoir définir des procédures et des règles,
- Encadrer / animer une équipe,
- Planifier et respecter les délais
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Calculer les coûts de production et de fonctionnement
- Capacité à développer une vision stratégique
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Capacités d'anticipation
- Capacités managériales
- Polyvalence

Savoir-être :

- Qualités relationnelles avec l'équipe, les étudiants, les personnels et partenaires prestataires de l'Etablissement,
- Qualités d'écoute,
- Sens de l'organisation

Connaissances :

- Méthodologie de la logistique (connaissance approfondie)
- Anglais souhaité
- Maîtrise de l'outil informatique (pack Office)
- Réglementation en matière d'hygiène et sécurité (connaissance générale)
- Principe de fonctionnement des organisations (connaissance approfondie)
- Marchés publics (connaissance générale)
- Travail en mode projet
- Finances publiques (connaissance générale)

Les candidatures accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation sont à adresser par mail au plus tard le [REDACTED] à l'adresse ressources.humaines@sciencespo-aix.fr