

Conditions d'admission

INSTITUT D'ÉTUDES POLITIQUES D'AIX-EN-PROVENCE



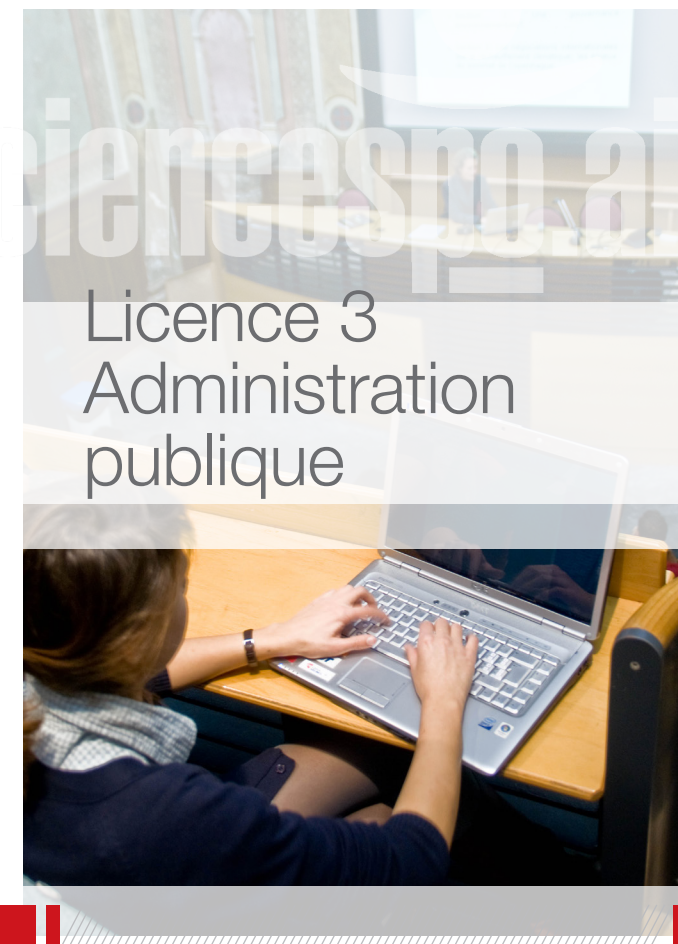
La licence d'Administration publique 3 est un diplôme de premier cycle accessible aux étudiants ayant validé 120 crédits ECTS, titulaires d'un DUT, d'une licence 2, d'un BTS ou d'un diplôme reconnu équivalent. L'admission définitive est prononcée par une commission pédagogique après l'examen du dossier.

Les candidats titulaires d'un DUT devront faire mentionner sur leur relevé de notes l'avis du directeur relatif à la poursuite d'études.

Pour les candidats devant se présenter aux épreuves de la seconde session de leur examen (DUT, BTS ou licence 2), leur demande d'inscription sera enregistrée conditionnellement. L'accès à cette LAP est également possible par la Validation des acquis de l'expérience.

> Modalités d'inscription

Les étudiants peuvent dès le mois d'avril télécharger un dossier de pré-inscription sur le site de l'IEP.



CONTACTS

- Directeur du CPAG :
Didier DEL PRETE, Maître de Conférences en droit public
- Renseignements : Aurélie WOLKOWICZ
Tél. : 04 42 17 01 70
Fax : 04 42 17 01 68
secretariat.cpag@sciencespo-aix.fr

Objectifs

La Licence 3 d'Administration Publique (LAP 3) permet de préparer les concours administratifs de catégorie «A» de la Fonction Publique (État, Territoriale, Hospitalière) tout en obtenant un diplôme d'Etat. La formation dispensée permet aux étudiants d'approfondir leurs connaissances dans le domaine de l'administration publique (questions contemporaines, droit public, économie, finances publiques et anglais) nécessaires pour intégrer la vie professionnelle dès la fin de ce cursus.

► Alternance

Désormais, pour préparer au mieux l'entrée dans l'administration, cette formation se déroule en apprentissage. L'ouverture de cette formation à l'apprentissage bénéficie du soutien des institutions administratives nationales et locales. La formation est organisée sur une période de 12 mois selon un rythme moyen de trois semaines d'enseignement et une semaine en administration de septembre à décembre, puis d'une semaine d'enseignement et trois semaines en administration à compter de janvier.

> Les points forts de l'alternance pour l'étudiant

- Affiner, concrétiser son projet professionnel
- S'ouvrir au monde professionnel
- Faciliter son intégration dans la vie professionnelle
- Rémunération à hauteur d'un pourcentage du SMIC (selon l'âge de l'étudiant)
- Contrat à durée déterminée et droits associés
- Prise en charge du coût de la formation par l'administration

> Les points forts de l'alternance pour l'administration

- Former son futur collaborateur
- S'enrichir de nouveaux savoirs
- Exonération totale des charges salariales
- Exonération des charges patronales relatives aux assurances sociales
- Développer un partenariat privilégié avec une Grande École

► Débouchés

- Concours administratifs de catégorie «A» de la fonction publique
- Recrutements contractuels dans la fonction publique
- Entreprises du partenariat public/privé

Contenu de la formation

► Enseignements

Le programme de la Licence d'Administration Publique est calqué sur celui des épreuves des concours administratifs de catégorie «A». Les enseignements comprennent 500h de cours magistraux et de conférences de méthode.

Renseignements sur le site : www.sciencespo-aix.fr
Rubrique : CPAG / Licence d'Administration publique

► Semestre 1

UE 1 : Questions contemporaines I

- Questions contemporaines

UE 2 : Droit public I

- Droit constitutionnel
- Droit de l'Union européenne

UE 3 : Économie, gestion et finances I

- Finances publiques
- Économie
- Gestion des ressources humaines

UE 4 : Communication I

- Note de synthèse
- Informatique et gestion
- Anglais

► Semestre 2

UE 1 : Questions contemporaines II

- Questions contemporaines

UE 2 : Droit public II

- Marchés et contrats publics
- Droit administratif
- Droit et gestion des collectivités territoriales

UE 3 : Économie, gestion et finances II

- Finances et comptabilité publiques
- Économie
- Management public

UE 4 : Communication II

- Note de synthèse
- Informatique et gestion
- Anglais