

# Construire et réussir sa prise de parole en public

**Responsable pédagogique :**

Jean-Mathieu MATTEI, docteur en droit, chargé d'enseignement

**Renseignements et inscriptions :** Dominique LEGER & Mathilde HIMEDA  
formation.continue@sciencespo-aix.fr - Tél. : 04 65 04 70 73 / 70 74

# Construire et réussir sa prise de parole en public

Seul face à un auditoire ou seul face à ses pages de discours et ses notes de travail, la maîtrise de la « prise de parole » est indispensable en management (animation de groupe) et en communication publique (discours). Mais « parler à voix haute » n'est en rien un acte naturel. L'exercice a ses codes qui touchent à la préparation (mise en forme et construction du message) mais aussi à l'action (diction et gestuelle, verbal et non verbal, explicite, implicite). Le module de formation traite de tous ces thèmes, de manière interactive, pédagogique et pratique.

## Programme des enseignements

### 1<sup>re</sup> demi-journée : approches

- Les attentes – questionnaire
- Les enjeux de la prise de parole : art oratoire, principes et caractéristiques, approches du storytelling
- La théorie du message

### 2<sup>e</sup> demi-journée : pratique

- Lectures : Diction, travail de la voix (débit, volume, tonalité, effets...).
- Premiers exercices pratiques sur discours : training, répétition, diction (débit, volume, tonalité, effets...), confiance en soi, émotivité et trac

### 3<sup>e</sup> demi-journée : pratique

- Travail du langage verbal et non verbal : Discours, entretiens, exposés, techniques d'improvisation, interactivité
- Travail de la voix : Diction, articulation, débit, volume, tonalité...
- Discours : training vidéo, mise en situation, visionnage collectif et retours critique

### 4<sup>e</sup> demi-journée : pratique

- Diction et gestuelle, techniques d'improvisation
- Discours : training vidéo, mise en situation, visionnage collectif et retours critique
- Conclusion et évaluations

## Informations pratiques

► **18 et 19 novembre 2022**

► 1500 €