

► Public concerné

Toute personne en position de management ou voulant évoluer sur des postes d'encadrement.

Le recrutement se fait sur dossier en tenant compte de l'expérience professionnelle de chaque candidat.

La formation s'adresse aux personnes en poste de management.

En raison du nombre limité de participants, seules les premières demandes d'inscription seront prises en compte.

► Validation de la formation et modalités de certification

L'obtention du certificat est liée :

- aux résultats obtenus à l'épreuve écrite (1h30)

- à l'assiduité et à la participation active du candidat à l'ensemble des unités d'enseignement

► Calendrier

Le cycle de la formation est d'une durée de 66 heures.

Les cours sont dispensés **un jour par mois**, le vendredi, de **janvier à décembre**, sauf au mois d'août.

Coût de formation : 2 100 €

Le montant de la formation est payable en plusieurs fois.

Les professions libérales et les salariés peuvent bénéficier d'un congé ou d'un droit individuel de formation et d'une prise en charge par leur entreprise.

Les demandeurs d'emploi peuvent faire une demande d'aide à la formation à Pôle Emploi.

Tout candidat qui participe à la formation s'engage à régler la totalité du coût de l'inscription.

Responsable pédagogique :

M^{me} Anne MEYER-HEINE, Maître de conférences, Chaire Jean Monnet

Responsable administrative:

M^{me} Dominique LÉGER

Tél. : 04 42 17 05 27 - Fax: 04 42 17 05 28

Courriel : formation.continue@sciencespo-aix.fr

Secrétariat :

M^{me} Mathilde HIMÉDA

Tél. : 04 42 17 04 74 – Fax : 04 42 17 05 28

Courriel : formation.continue@sciencespo-aix.fr

Secrétariat fermé de mi-juillet à fin août.

Conception Koptite - Réalisation, Impression IEP - Crédit photos © IEP, Juliette Tounin



Certificat de
Management des hommes
& performance de l'organisme

Ressources humaines
Droit
Conduite de projets
Communication

Objectifs

Les hommes sont aujourd'hui la variable d'ajustement de tout projet entrepreneurial ou organisationnel. La réussite de ce dernier dépend de la qualité des ressources humaines et d'un management efficace et efficient, axé sur la motivation, l'adaptabilité et le respect de la personnalité de chacun.

La formation offerte par Sciences Po Aix vous donnera les principaux outils du management des équipes, tout entier tourné vers le développement de votre structure.

Les fonctions liées au management supposent des compétences variées : savoir encadrer des équipes de professionnels, mettre en œuvre des projets, organiser des partenariats, maîtriser la réglementation en vigueur, etc.

Cette formation, adressée aux personnes en poste de management d'équipes, est pluridisciplinaire. Elle couvre :

- les ressources humaines,
- le droit,
- la conduite de projets,
- la communication.

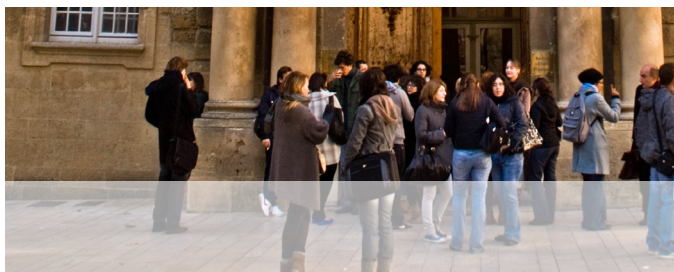
► Les objectifs sont alors multiples :

- savoir encadrer des équipes de professionnels
- maîtriser la réglementation en vigueur en droit du travail
- opérer des développements stratégiques
- mettre en œuvre des projets

Intervenants

La formation est dispensée par des professionnels du secteur du management : consultants en ressources humaines, communication, management et politiques publiques, psychologues, spécialistes du droit du travail.

L'intervention de ces spécialistes garantit la qualité des enseignements.



Programme des unités d'enseignement

I – Gestion des projets et flexibilité des structures (12 heures)

- 1 - Comprendre l'organisation
 - La notion d'activité et de groupement
 - Les moyens : les hommes, les procédures, les outils
 - La gestion des compétences et l'organisation du travail
- 2 - Le défi de l'adaptation
 - La conduite du changement
 - La dimension psycho-affective du changement
 - La notion de référent
- 3 - La conduite de projets
 - Le recueil des besoins et ses écueils
 - La gouvernance des projets
 - L'ingénierie de formation, l'exploitation du bilan de formation
- 4 - Les critères d'évaluation
 - Les référentiels
 - Les processus

II – Management des compétences et réussite stratégique (24 heures)

- 1 - Le droit du travail et le cadre conventionnel
 - Le dialogue social
 - Les instances représentatives
 - Les prud'hommes
- 2 - La notion de culture d'entreprise et le sentiment d'appartenance
 - Mises en situation et jeux de rôles
- 3 - Les principes et techniques de recrutement
 - La conduite de réunion



Programme des unités d'enseignement



- Les entretiens professionnels
- Exercices et études de cas

- 4 - Les rôles du manager :
 - Les différentes dimensions du manager
 - Favoriser l'évolution de son équipe
 - Transformer les difficultés en opportunités
 - Animer son équipe
 - Garantir la communication

III – Communication et gestion des équipes (30 heures)

- 1 - La communication interpersonnelle
 - Le fonctionnement psycho-affectif
 - La gestion des personnalités «difficiles» au sein d'un groupe professionnel
 - Les risques psycho-sociaux dans le cadre du travail
 - Scènes professionnelles et problématiques personnelles
- 2 - La gestion des conflits : la dimension psychologique dans le conflit du travail
 - L'agressivité et la violence au travail
- 3 - Les effets de la structure organisationnelle sur l'exercice du rôle professionnel
 - L'éthique de l'encadrement